

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Miesznej

§1.

Podstawa prawna:

1. Konwencja Praw Dziecka
2. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. nr 114, poz.740)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101, poz. 926 z 2002 r. z późn, zm.)
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Z 2003r. nr 6, poz, 69) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2011r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2011r. nr161, poz.967)
5. Statut Przedszkola Publicznego w Miesznej.
6. Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Miesznej.

§2.

Cele monitoringu:

1. zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego oraz osób przebywających na terenie placówki,
2. ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu dzieci i dorosłych,
3. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
4. ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w Zespole Szkolno-Przedszkolnym i jego otoczeniu,
5. ograniczanie dostępu do przedszkola i szkoły osób nieuprawnionych i niepożądanych,
6. zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

§3.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Miesznej posiada monitoring wizyjny wewnętrzny.
2. Zespół Szkolno - Przedszkolny posiada wymagane znaki, informujące wszystkich wchodzących na teren placówki, że obiekt jest monitorowany – symbol oraz napis.
3. W związku z zapisem ust. 2 osoby wchodzące na teren objęty monitoringiem wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich wizerunku oraz dysponowanie tym wizerunkiem w celach związanych z bezpieczeństwem mienia oraz osób.

4. Zapisy monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego lub osobę wyznaczoną na piśmie przez Dyrektora i gromadzone, np. do momentu wyjaśnienia zajścia.
5. Kamery rejestrujące obraz są zainstalowane wewnątrz budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej oraz na zewnętrznych ścianach budynku w celu monitoringu otoczenia.
6. Rejestrator znajduje się w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej w zamykanej szafie teletechnicznej, w pomieszczeniu zamykanym, monitorowanym i nadzorowanym przez kamerę.
7. Dostęp do rejestratora jest zabezpieczony. Uprawnienia do dostępu do rejestratora posiadają:
 - a. ADO (Administrator Danych Osobowych) - Dyrektor Zespołu - dostęp administracyjny.
 - b. ASI (Administator Systemu Informatycznego) - dostęp administracyjny.
 - c. Konserwator - dostęp wyłącznie do podglądu.
8. Zapis monitoringu przechowywany jest na dysku rejestratora do 14 dni.
9. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/opiekunom dzieci za zgodą i w terminie ustalonym przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej.
10. Zapis monitoringu może być odtworzony rodzicom/opiekunom uczniów wyłącznie w celu wyjaśnienia sytuacji bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ich dziecka.
11. Zapis monitoringu może być odtworzony innym osobom wyłącznie w celu wyjaśnienia sytuacji związanych z zaistniałą sytuacją, która ich bezpośrednio dotyczy.
12. Przeglądanie zapisów monitoringu przez zatrudnionych nauczycieli w celu wyjaśnienia bieżących sytuacji wychowawczych występujących w placówce wymaga zgody Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mesznej.
13. Nagrania mogą być udostępniane policji i innym upoważnionym służbom na pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
14. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników placówki (np. godzinach wieczornych czy nocnych) działania wyjaśniające podejmowane są w miarę posiadanej wiedzy o zajściu.

§4.

Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu posiada tylko Dyrektor.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
3. Administratorem danych osobowych w Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Mesznej jest Dyrektor Zespołu.

Wprowadzone Zarządzeniem nr 19/2016/2017 Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mesznej z dnia 12.06.2017r