

**PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ**

**Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BŁ. JANA PAWŁA II**

**W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W MESHNEJ**

## **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. poz. 843.)

*§ 5. 1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

*2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.*

2. Załącznik WO w drugim etapie edukacji szkoły podstawowej §21 ust. 1 i ust.2 do Statutu Szkoły Podstawowej im. bł. Jana Pawła II w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Miesznej.

## **Procedura postępowania:**

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych.
  2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach z wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni), przekazując nauczycielowi lub wychowawcy pisemną informację z podaniem powodów zwolnienia. Łączna długość tego typu zwolnień nie może przekraczać dwóch tygodni w jednym półroczu.
  3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
  4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż jeden miesiąc, należy przekazać nauczycielowi wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
  5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc należy złożyć wraz z podaniem o zwolnienie ucznia z zajęć lub zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń gimnastycznych w sekretariacie placówki. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub zwolnienia z wykonywania określonych ćwiczeń gimnastycznych na podstawie zaświadczeń.
  6. Zwolnienie, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach może dotyczyć pierwszego, drugiego półrocza lub całego roku szkolnego. O zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (załącznik nr 1) do dyrektora szkoły (w sekretariacie) do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
  7. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
    - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego I półrocza - do 10 września danego roku szkolnego,
    - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego II półrocza - do 10 stycznia danego roku szkolnego.
- W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawionych w ciągu roku szkolnego rodzice składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
8. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.
  9. Zwolnienie nie dostarczone w terminie będzie ważne od daty jego złożenia w sekretariacie.
  10. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
  11. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać do Kuratora Oświaty w Katowicach.

12. O zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
13. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego przez całe półrocze w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
15. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 2) rodziców (opiekunów prawnych) i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są: nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
16. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczone w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
17. O zwolnieniu ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni). Składają podanie (załącznik nr 1a) do dyrektora szkoły (w sekretariacie) do którego załączają zaświadczenie lekarskie
18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonania grupy ćwiczeń, nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego. Nauczyciel wychowania fizycznego zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
19. Z niniejszą procedurą uczniów zapoznaje nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast rodziców (opiekunów) wychowawca klasy na pierwszym zebraniu z rodzicami.
20. Procedura obowiązuje od I półrocza roku szkolnego 2015/2016. Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas pierwszego zebrania w roku szkolnym, a uczniowie na najbliższych lekcjach, przez nauczycieli wychowania fizycznego.

Procedurę wprowadzono na mocy Uchwały Rady Pedagogicznej z dnia 14 września 2015r.

#### ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDURY:

- załącznik nr 1 - wzór podania
- załącznik nr 2 - wzór oświadczenia rodziców
- załącznik nr 3 - wzór decyzji dyrektora
- załącznik nr 1a - wzór podania
- załącznik nr 3a - wzór decyzji dyrektora