

Załącznik  
do uchwały nr 04/17/18  
Rady Pedagogicznej  
z dnia 23 listopada 2017 r.

**STATUT**

**ZESPOŁU**

**SZKOLNO – PRZEDSZKOLNEGO**

**W MESHNEJ**

**AKTY PRAWNE MAJĄCE WPLYW NA KONSTRUKCJĘ NINIEJSZEGO  
STATUTU:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy Wprowadzające Ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 ze zm.)

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

1. Nazwa Zespołu:
  - 1) Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej
  - 2) Zespół używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:  
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej
  - 3) Siedzibą Zespołu jest budynek przy ul. Szkolnej 1.
2. W skład Zespołu Szkolno – przedszkolnego wchodzi:
  - 1) Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II
  - 2) Przedszkole Publiczne w Miesznej
3. Szkoła Podstawowa używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:  
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej  
Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II
4. Szkoła Podstawowa używa pieczęci okrągłej metalowej o brzmieniu:  
Szkoła Podstawowa im. bł. Jana Pawła II
5. Przedszkole Publiczne używa pieczęci podłużnej o brzmieniu:  
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Miesznej  
Przedszkole Publiczne w Miesznej

### § 2.

1. Szkoła Podstawowa i przedszkole wchodzące w skład Zespołu mają odrębne statuty.

### § 3.

1. W Zespole Szkolno – Przedszkolnym funkcjonują następujące organy:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
  - 2) Wicedyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego;
  - 3) Jedna Rada Pedagogiczna, w skład której chodzą wszyscy nauczyciel Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego;
  - 4) Jedna Rada Rodziców w skład której chodzą rodzice uczniów szkoły podstawowej i przedszkola;
  - 5) Samorząd Uczniowski.

## § 4.

### Dyrektor placówki szkolno - przedszkolnej

1. Dyrektor placówki szkolno – przedszkolnej w szczególności:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością wychowawczo – dydaktyczną placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej i rady rodziców podjęte w ramach kompetencji;
  - 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planach finansowych placówki zaopiniowanych przez Radę Rodziców i Radę Pedagogiczną, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę placówki;
  - 6) współdziała ze szkołami wyższymi w zakresie praktyk pedagogicznych;
  - 7) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników administracyjno-obługowych, decyduje w sprawach zatrudniania i zwalniania, przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych, występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach: odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników placówki;
  - 8) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 9) dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
  - 10) dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - 11) dyrektor placówki szkolno - przedszkolnej wydaje zarządzenia wewnętrzne regulujące tryb pracy placówki;
  - 12) dopuszcza do realizacji programy nauczania w szkole i programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez nauczycieli i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną,
  - 13) powołuje zespoły wczesnego wspomaganie w przedszkolu;
  - 14) organizuje kształcenie specjalne dla dzieci i uczniów niepełnosprawnych;
  - 15) dyrektor z radą pedagogiczną może wystąpić do Gminnego Ośrodka Opieki Społecznej o przyznanie pomocy stałej lub doraźnej dzieciom i uczniom z rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej;
  - 16) dyrektor w miarę posiadanych środków - od sponsorów, wspiera rodziców dzieci i uczniów pozostających w trudnej sytuacji materialnej.

## **§ 5.**

### **Wicedyrektor placówki szkolno - przedszkolnej**

3. We wszystkich działaniach statutowych dyrektora wspiera wicedyrektor:

1) do zadań wicedyrektora należą:

- a) sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą placówki;
- b) organizacja pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli;
- c) przygotowywanie projektów niektórych dokumentów dotyczących organizacji placówki;
- d) prowadzenie czynności związanych z organizacją nadzoru pedagogicznego, ewaluacją oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli;
- e) organizacja zastępstwa za nieobecnych nauczycieli i zapewnienie ciągłości realizacji planów nauczania i wychowania;
- f) wykonywanie innych prac związanych z działalnością placówki zleconych przez dyrektora;

2) wicedyrektor ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „Wicedyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji;

3) w czasie nieobecności dyrektora, wicedyrektor zastępuje go we wszystkich sprawach, przyjmując tym samym pełną odpowiedzialność za kierowanie placówką;

4) o powierzeniu nauczycielowi funkcji wicedyrektora decyduje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego placówkę szkolno- przedszkolną oraz rady pedagogicznej.

## **§ 6.**

### **Rada Pedagogiczna placówki szkolno – przedszkolnej**

1. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym regulaminem, który nie jest sprzeczny ze Statutem Zespołu.
2. Do kompetencji Rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy;
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promowania;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów;
  - 4) zatwierdzanie planu doskonalenia zawodowego.
3. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności.
4. Sposób rozwiązywania konfliktów pomiędzy organami określa statut szkoły i przedszkola, który nie jest sprzeczny ze Statutem Zespołu.

## **§ 7.**

### **Rada Pedagogiczna placówki szkolno – przedszkolnej**

1. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców współdziałających z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym placówkę szkolno – przedszkolną.
2. Kompetencje Rady Rodziców:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowanego do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
  - 4) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie jest sprzeczny ze Statutem Zespołu.

## **§ 8.**

1. Wszystkie organy są autonomiczne i każdemu z organów zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

## **§ 9.**

1. W szkole wchodzącej w skład Zespołu funkcjonują zespoły nauczycielskie, których określa Statut Szkoły.
2. Statut każdej z placówek określa szczegółowy zakres zadań nauczycieli i innych pracowników placówki.

## **§ 10.**

1. Organizacja placówki szkolno – przedszkolnej;
  - 1) Struktura organizacji szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII;
  - 2) Struktura organizacyjna przedszkola obejmuje dzieci 2,5 – 6 lat.
2. Do realizacji zadań statutowych placówka zapewnia;
  - 1) 3 sale zajęć przedszkolnych,
  - 2) 7 pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 3) pracownia informatyczna;
  - 4) 1 mała salka do zajęć terapeutycznych;
  - 5) świetlica;

- 6) biblioteka;
- 7) sala gimnastyczna;
- 8) pokój pedagoga;
- 9) gabinet wychowania gimnastycznego;
- 10) sekretariat;
- 11) gabinet dyrektora;
- 12) kuchnia z zapleczem kuchennym;
- 13) 3 pomieszczenia gospodarcze;
- 14) szatnie;
- 14) boisko szkolne;
- 15) ogród przedszkolny.

3. Formami działalności dydaktyczno –wychowawczej placówki szkolno – przedszkolnej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla dzieci i uczniów mających problemy w nauce oraz inne zajęcia wspomagające potencjalny rozwój każdego dziecka i stwarzające warunki do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu placówki i w środowisku społecznym.
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy obowiązujących przepisów.
2. Zapisy w Statutach Szkoły Podstawowej i Przedszkola Publicznego wchodzących w skład Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami Statutu Zespołu.
3. Zmiany do Statutu szkolno – Przedszkolnego następują w formie uchwały Rady Pedagogicznej.
4. Tworzenie tekstu jednolitego Statutu Zespołu następuje po dokonaniu 3 zmian.
5. Zmiany w Statucie wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

Nowy tekst Statutu Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Mesznej w powyższym brzmieniu został zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej Nr..... z dnia 23 XI 2017 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Statutu traci moc znowelizowany Statut Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Mesznej z dnia 09.09.2011r.

